



Spitalul Clinic de Urgență București- SCUB

București Calea Floreasca Nr.8 CP 014461

CIF 4505332

IBAN RO12TREZ7025069XXXX006906

Tel **0316-200-500**

s-mail: spital@urgentafloreasca.ro

www: www.urgentafloreasca.ro



STRATEGIE DE CONTRACTARE

1. Obiectul procedurii: **SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE în cadrul Proiect: POLITRAUMA - Dezvoltarea competențelor personalului medical în îngrijirea pacientului critic politraumatizat – abordare integrată și multidisciplinară**, cod SMIS 343240

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect achiziționarea serviciilor de organizare evenimente ce sunt necesare în vederea unei bune desfășurări a proiectului „POLITRAUMA - Dezvoltarea competențelor personalului medical în îngrijirea pacientului critic politraumatizat – abordare integrată și multidisciplinară”, cod SMIS 343240, în baza contractului de finanțare nr. 32777/16.03.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate. Perioada de implementare a proiectului este de 33 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de 16.03.2026 – 16.12.2028.

Contextul necesității: Îmbunătățirea accesului egal, sustenabil și în timp util, precum și creșterea eficacității serviciilor medicale dedicate pacientului critic cu politraumă la nivel național, prin dezvoltarea a 6 instrumente de lucru specifice: 4 curricula (module de formare) pentru medici, 1(un) curriculum pentru asistenți medicali și 1 (un) manual de bune practici, sprijinite de un set de 20 scenarii de simulare, precum și prin derularea a 26 sesiuni de formare intensivă adresate unui grup țintă de 1168 persoane (95% certificate) care beneficiază de sprijinul oferit în cadrul proiectului - 1120 persoane implicate în diagnosticul și tratamentul pacientului critic politraumatizat și 48 participanți la formarea profesională de tip „train the trainer”, formați prin intermediul a 2 curicule specifice dezvoltate în cadrul proiectului, menite care vor susține cursurile de formare asigurând astfel transmiterea unitară a informației către GT implicat în diagnosticul și tratamentul pacientului critic politraumatizat - contribuind astfel direct la optimizarea intervenției inter- și multidisciplinare, la îmbunătățirea standardelor naționale de îngrijire și la creșterea ratei de supraviețuire și recuperare a pacienților politraumatizați la nivel național.

2. Codul de clasificare CPV : 79952000-2;

3. Valoarea estimată a unui contract subsecvent: min. 84.367,20 lei fara TVA– max. 168.734,40 lei fara TVA;

Valoarea estimată a acordului cadru valabil 28 de luni: min. 168.734,40 lei fara TVA– max. 3.698.221,78 lei fara TVA;

Justificarea valorii estimate: La determinarea valorii estimate a serviciilor ce urmează a fi achiziționate, a stat la baza cantitatea solicitată în referatul de necesitate nr. 38778/17.07.2026 cu

valoarea maximă estimată pentru pachetul de servicii organizare evenimente de 3.698.221,78 lei fără TVA , conform bugetului aprobat al proiectului.

Contract subsecvent	minim 1 eveniment	84.367,20 lei fara TVA
	maxim 2 evenimente	168.734,40 lei fara TVA
Acord cadru	minim 2 evenimente	168.734,40 lei fara TVA
	maxim 26 evenimente	3.698.221,78 lei fara TVA

Valoarea estimată a acordului-cadru, stabilită în conformitate cu bugetul aprobat al proiectului pentru întregul pachet de servicii de organizare a evenimentelor, este de 3.698.221,78 lei fără TVA.

Ofertele financiare a căror valoare totală depășește valoarea estimată a acordului-cadru vor fi considerate neconforme și vor fi respinse în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice

4. CONTRACTUL / ACORDUL CADRU

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu mai multi operatori economici, numarul maximum trei (3) operatori economici, în condițiile prevăzute de documentația de atribuire și de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice. Serviciile de cazare, masă, închiriere săli, transport, suport logistic și organizare reprezintă componente interdependente ale fiecărui eveniment, care trebuie gestionate unitar pentru evitarea disfuncționalităților și pentru asigurarea responsabilității unui singur operator economic.

Contractele subsecvente vor fi atribuite, operatorului economic clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire, în măsura în care acesta își menține capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul acordului-cadru și acceptă încheierea contractului subsecvent.

În situația în care operatorul economic clasat pe locul I notifică autoritatea contractantă cu privire la imposibilitatea obiectivă de a presta serviciile solicitate, refuză încheierea contractului subsecvent sau se află într-o situație care îl împiedică să își execute obligațiile asumate, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul subsecvent operatorului economic clasat pe locul II. În mod similar, în cazul în care operatorul economic clasat pe locul II refuză încheierea contractului subsecvent sau declară imposibilitatea de a presta serviciile solicitate, autoritatea contractantă va putea atribui contractul subsecvent operatorului economic clasat pe locul III.

Durata acordului-cadru și a contractelor subsecvente de prestare a serviciilor de organizare a evenimentelor este corelată cu perioada de implementare a proiectului „POLITRAUMA - Dezvoltarea competențelor personalului medical în îngrijirea pacientului critic politraumatizat – abordare integrată și multidisciplinară”, cod SMIS 343240 .

Acordul-cadru intră în vigoare la data semnării sale de către toate părțile și își produce efectele pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, fără a putea depăși data de 16.12.2028. Contractele subsecvente se vor încheia și se vor executa în cadrul perioadei de valabilitate a acordului-cadru, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a condițiilor stabilite prin documentația de atribuire.

5. CONDIȚII DE PLATĂ

5.1 Suma prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract de prestari servicii va fi de 3.698.221,78 lei fără TVA, și se va plati din bugetul proiectului „POLITRAUMA - Dezvoltarea

competențelor personalului medical în îngrijirea pacientului critic politraumatizat – abordare integrată și multidisciplinară”, cod SMIS 343240.

5.2 Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factură emisă de Furnizor și transmisă prin serviciul e-Factura;
 - Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, aprobat de către beneficiar;
 - Raport de activitate aferent fiecărui eveniment, completat de către coordonatorul de eveniment al prestatorului;
 - Tabel centralizator cu menționarea numelor tuturor persoanelor cazate (diagrama de cazare) a duratei cazării și a tarifului perceput, anexat la factura de cazare.
 - Borderou/listă de prezență completată și semnată de către participanți pentru fiecare eveniment.
 - Borderou/lista participanți de prezenta masa.
 - Borderou/lista participanți la schimbul de bune practici.
 - Centralizator de decont semnat de fiecare participant căruia i s-a decontat transportul, pentru fiecare eveniment, împreună cu biletele/boarding pass-uri, bonuri de combustibil și bonurile fiscale aferente fiecărui participant.
 - Altele, dacă este cazul;
- În vederea decontării cheltuielilor de transport ale participanților, Prestatorul va realiza următoarele:
- Va completa fișa de decontare pentru fiecare participant căruia i se asigură decontarea transportului;
 - Va prelua de la participanți bilete/tichete de călătorie/bonuri combustibil/etc.;
 - Va completa un tabel centralizator (cu distanțe precompletate conform www.distanta.ro privind decontarea cheltuielilor de transport cu autoturismul.

6. ALTE MENȚIUNI

6.1. Comunicarea și organizarea evenimentelor

Autoritatea Contractantă va comunica Prestatorului data exactă a desfășurării fiecărui eveniment cu minimum 14 (paisprezece) zile calendaristice înainte de data acestuia, iar cu minimum 7 (șapte) zile calendaristice înainte de desfășurarea evenimentului va transmite detaliile finale de organizare, inclusiv numărul efectiv al participanților, lista nominală a acestora, dacă este cazul, precum și celelalte informații logistice necesare prestării serviciilor.

Autoritatea Contractantă va informa Prestatorul, în timp util și în măsura în care deține informațiile necesare, cu privire la orice modificare referitoare la organizarea și desfășurarea evenimentelor, înainte de data inițial stabilită.

Părțile recunosc și acceptă că programarea evenimentelor și numărul estimat de participanți au caracter exclusiv orientativ și sunt utilizate numai pentru fundamentarea necesităților Autorității Contractante și pentru elaborarea ofertei financiare.

6.2. Reprogramarea evenimentelor și numărul de participanți

Având în vedere disponibilitatea limitată a formatorilor, determinată de obligațiile profesionale ale acestora, precum și de participarea la manifestări științifice, congrese și alte activități de perfecționare profesională organizate la nivel național și internațional, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica și/sau reprograma calendarul estimativ al evenimentelor prevăzute în contract, prin decalarea acestora cu o perioadă cuprinsă între 1 (una) și 3 (trei) luni față de termenele estimate la data inițierii procedurii de atribuire.

Reprogramarea evenimentelor se va realiza exclusiv pentru motive obiective, justificate de constrângeri organizatorice, de disponibilitatea formatorilor sau de alte circumstanțe independente de voința Autorității Contractante, fără a afecta obiectul contractului, natura serviciilor, valoarea maximă a acordului-cadru sau celelalte clauze esențiale ale acestuia. O astfel de reprogramare nu conferă operatorului economic dreptul de a solicita ajustări de preț, despăgubiri, penalități, daune-interese sau alte compensații financiare.

Numărul estimat de participanți pentru fiecare eveniment are caracter orientativ, iar numărul efectiv poate fi inferior sau superior celui estimat inițial, în funcție de confirmările de participare primite. Această variație nu influențează modalitatea de elaborare a ofertei și nu modifică valoarea maximă estimată a acordului-cadru.

Reprogramarea evenimentelor, în condițiile prevăzute de prezentul caiet de sarcini, precum și variațiile numărului efectiv de participanți față de estimările inițiale, nu constituie modificări substanțiale ale contractului/acordului-cadru, în sensul legislației privind achizițiile publice, și nu afectează obiectul, natura, condițiile esențiale sau valoarea maximă estimată a acestuia.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic confirmă că a luat cunoștință și acceptă în mod expres posibilitatea reprogramării evenimentelor și a modificării numărului de participanți, în limitele și condițiile prevăzute în documentația de atribuire, renunțând la orice pretenții ulterioare privind ajustarea prețurilor, acordarea de despăgubiri, penalități, daune-interese, beneficii nerealizate sau orice alte revendicări de natură financiară generate exclusiv de aceste împrejurări.

Prestatorul nu poate invoca reprogramarea evenimentelor sau modificarea numărului de participanți ca motiv pentru refuzul executării obligațiilor contractuale, suspendarea prestării serviciilor sau solicitarea modificării condițiilor financiare asumate prin ofertă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege sau de contract.

6.3. Cerințe privind oferta financiară

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu evidențiere distinctă a taxei pe valoarea adăugată și va include costurile detaliate pentru fiecare categorie de servicii solicitate. Ofertanții au obligația de a completa tabelul centralizator pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, fără modificarea structurii acestuia, a câmpurilor predefinite sau a valorilor care nu fac obiectul competiției.

În cadrul propunerii financiare, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale aferente fiecărei categorii de servicii și fiecărui eveniment, incluzând toate cheltuielile necesare organizării și desfășurării acestora, precum și orice taxe, tarife sau alte costuri conexe.

Contravaloarea serviciilor de cazare, masă și pauze de cafea va fi decontată exclusiv pentru numărul de participanți pentru care serviciile au fost efectiv prestate, pe baza documentelor justificative și cu aprobarea Autorității Contractante.

6.4. Cerințe privind oferta tehnică

Oferta tehnică va include, în mod obligatoriu:

- a) portofoliul general al operatorului economic;
- b) prezentarea detaliată a cel puțin unui eveniment considerat reprezentativ de către ofertant;
- c) orice alte informații pe care ofertantul le apreciază ca fiind relevante pentru fundamentarea și susținerea propunerii tehnice.

6.5. Modalitatea de departajare a ofertelor

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

6.6. Prevalența prevederilor caietului de sarcini

În cazul existenței unor neconcordanțe între prevederile prezentului caiet de sarcini și conținutul ofertei tehnice depuse de ofertant, dispozițiile caietului de sarcini vor prevala de drept.

6.7. Rapoarte, documente și condiții de plată

Rapoartele și documentele elaborate de Prestator pe parcursul implementării contractului vor fi supuse aprobării Autorității Contractante. Aprobarea acestora reprezintă o condiție prealabilă și obligatorie pentru efectuarea plăților aferente serviciilor prestate. Numai după aprobarea rapoartelor și acceptarea serviciilor efectiv prestate, Prestatorul va avea dreptul de a emite factura corespunzătoare.

Toate documentele elaborate de Prestator în cadrul executării contractului și realizate în cadrul proiectului vor fi întocmite în conformitate cu cerințele Autorității Contractante și cu prevederile legislației aplicabile, fiind puse la dispoziția acestuia în formatul și termenele stabilite contractual.

6.8. Obligațiile Prestatorului privind respectarea normelor legale

Prestatorul răspunde pentru respectarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă, precum și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, la locul de desfășurare a evenimentelor și pe întreaga durată a acestora. De asemenea, acesta are obligația de a respecta toate celelalte cerințe și condiții prevăzute de actele normative în vigoare care reglementează organizarea și desfășurarea de evenimente.

7. Procedura de achiziție propusa conform legii:

Procedura proprie simplificata conform Art. 68, alin. (2), lit b) din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Justificarea alegerii procedurii

La alegerea procedurii au stat la baza urmatoarele:

- Art. 7. - (1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

.....

d) 3.701.850, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât

pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

- Art. 68. - (1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;**
- i) procedura simplificată.

(2) **Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice** menționată la alin. (1) lit. h) este:

a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);

b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d).

- valoarea maximă estimată a serviciilor solicitate în referatul de necesitate este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)

9. Criterii de calificare privind capacitatea

Criterii de calificare:

9.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului (Motive de excludere)

Cerința nr. 1 – Operatorul economic nu trebuie să se afle, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte de inițierea procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Prezentare declarațiilor solicitate

Cerința nr. 2 - Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu se află în una din situațiile prevăzute la secțiunea a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 și Art. 60 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că se obligă să informeze autoritatea contractantă în cazul în care pe parcursul derulării procedurii de atribuire apare o situație care poate fi considerată a fi un conflict de interese așa cum este reglementat în cadrul aceleiași secțiuni din actul normativ mai sus menționat. În conformitate cu Art. 63, alin. (1) din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante la care se va face referire în declarație sunt Liliana Elena Mirea – Manager Proiect, Andrei Bogdan Zidaru – Manager; Razvan Ene – Director Medical; Ec. Elena Cirstea – Director Financiar Contabil Interimar, Anghel Florentina – Director Ingrijiri Interimar și Ec. Ioan Catalin Maxin – Șef Serviciu Achiziții Publice, implicați în procedura de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Prezentarea declarației solicitate

Notă:

Persoanele din cadrul Autorității Contractante la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele:

Liliana Elena Mirea – Manager Proiect

Bogdan Andrei Zidaru – Manager

Razvan Ene – Director Medical;

Elena Cirstea – Director Financiar Contabil Interimar,

Anghel Florentina – Director Ingrijiri Interimar;

Catalin Ioan Maxin – Sef Serviciu Achizitii Publice, în cadrul Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti

9.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta

trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, ca sunt legal constituiți, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- pentru persoane juridice/ fizice române: Certificat de Înregistrare (CUI) sau orice alte documente relevante în acest sens din care să reiasă că obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul acordului cadru.

- pentru persoane juridice/ fizice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică sau înregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

9.3 Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr.1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada prestării, în ultimii 3 (trei) ani, calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, de servicii similare celor care fac obiectul contractului (organizare de evenimente cu asigurarea serviciilor de cazare, masă, catering și logistică), a căror valoare cumulată este de minimum 1.849.110,89 lei fără TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Prezentarea documentelor solicitate.

9.4. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința nr.1

Operatorii economici vor face dovada implementării și respectării standardului privind managementul calității conform ISO 9001:2015 sau echivalent

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Prezentarea certificatului eliberat de un organism de certificare recunoscut în xerocopie conform cu originalul sau orice documente echivalente care să confirme cerința.

Cerința nr.2

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al mediului conform standardului SR EN ISO 14001:2015 sau standardelor echivalente.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Prezentarea certificatului eliberat de un organism de certificare recunoscut în xerox copie conform cu originalul sau orice documente echivalente care să confirme cerința.

Notă:

Pentru persoanele juridice / fizice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare, eliberate de autorități ale țării de origine, echivalente cu cele solicitate de autoritatea contractantă, care să fie valabile la momentul prezentării (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenența / înregistrarea la organe din țara respectivă și certificate / documente suport conform prevederilor legale, care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente, în țara de rezidență.

Documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse autorizat în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

9.5. Asocierea, subcontractarea, terțul susținător

Operatorul economic are dreptul de a participa la procedura de achiziție publică în calitate de ofertant individual / ofertant asociat / candidat / terț susținător / subcontractant

(a) Asociere: mai mulți operatori economici se pot asocia în vederea depunerii unei oferte comune. În acest sens se va prezenta acordul de asociere, iar îndeplinirea criteriilor de calificare se demonstrează cumulativ de membrii asocierii, conform legii, fiecare membru completând câte un DUAE separat incluzând toate informațiile necesare pentru îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Subcontractare: ofertantul care intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, va include în DUAE și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile necesare pentru îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(c) Terț susținător: operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți susținători în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională. În acest sens operatorul economic va dovedi accesul la resursele necesare prezentând un angajament ferm din partea terțului/terților susținător/susținători, precum și documente prin care terțul/terții va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Terțul/terții susținător/susținători pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile necesare pentru îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacitatea tehnică și profesională sunt stabilite în conformitate cu prevederile legislative menționate la capitolul VI –

Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, secțiunea a-6-a – Criterii privind capacitatea din Legea 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic și organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura de atribuire, potențial care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de prestări servicii și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Spitalului Clinic de Urgență București, în calitate de autoritate contractantă a respectat principiul proporționalității în stabilirea criteriilor de calificare, prin faptul că aceste criterii au o legătură concretă cu obiectul acordului cadru de prestări servicii ce urmează a fi atribuit.

10. Informații cu privire la atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

- de a respecta prevederile legale în domeniul păzii și protecției unităților sanitare;
- de a asigura accesul personalului prestatorului în spațiile ce fac obiectul contractului;
- de a notifica prestatorul în cazul în care acesta nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod defectuos obligațiile contractuale;
- de a semna prin persoane desemnate în acest sens, procesele verbale de recepție a serviciilor.
- de a plăti valoarea aferentă facturilor emise pentru serviciile prestate, în termenul asumat;

11. Riscurile aferente implementării acordului cadru de prestări servicii

Riscuri ce cad în responsabilitatea autorității contractante

- riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu deține autorizațiile necesare prestării serviciilor
- riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu deține capacitatea tehnică și / sau profesională, fapt ce ar putea genera întârzieri sau chiar neîndeplinirea obligațiilor asumate;

Pentru combaterea acestor riscuri au fost emise cerințe și criterii de calificare în acest sens.

- riscul de a nu se efectua recepția serviciilor în termenele asumate, risc pentru combaterea caruia se va emite o decizie cu persoanele responsabile cu verificarea și recepționarea serviciilor prestate;
- riscul de a nu efectua plata în termenele asumate, risc pentru combaterea caruia Direcția Financiar – Contabilitate realizează angajarea sumelor în limita bugetului existent.

Riscuri ce cad în responsabilitatea prestatorului

- riscul ca prestatorul să nu poată asigura toate posturile datorită neprezentării unuia sau mai multor agenți la post din diferite motive (boala, accident, etc);
- riscul ca prestatorul să nu poată intervenii, în termenele asumate, la apelarea echipajului de intervenție;
- riscul ca prestatorul să nu poată asigura aplanarea unui conflict cu personalul existent;
- riscul ca unul dintre agenți să nu aibă capacitatea fizică de a asigura integritatea fizică a personalului în cazul unei agresiuni

Pentru combaterea / gestionarea acestor riscuri, operatorii economici vor prezenta în cadrul propunerii tehnice metodele propuse.

12. Modalitatea de atribuire propusă: încheierea unui acord cadru cu 3 operatori economici pentru o perioadă de 28 de luni fără reluarea competiției

Procedura de atribuire urmează a se finaliza cu încheierea de acorduri cadru, pe o perioadă de 28 de luni, deoarece serviciile solicitate sunt în baza contractului de finanțare nr. 32777/16.03.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate. Perioada de implementare a proiectului este de 33 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de 16.03.2026 – 16.12.2028.

Propunerea de a nu relua competitia se datoreaza volumului mare de munca la nivelul Serviciului. Propunerea de incheiere a acordurilor cadru fara reluarea competitiei are la baza faptul ca procedura de reluare a competitiei presupune activitati suplimentare ce necesita a fi realizate pe un fond nepermisiv (numarul mare de produse ce fac obiectul prezentei proceduri, un numar mare de acorduri cadru incheiate la nivelul autoritatii contractante pentru produsele necesare desfasurarii activitatii, intre 300 si 500 de contracte subsecvente lunare generate de bugete lunare si activitati de publicitate / transparenta aferente fiecarui contract subsecvent ce trebuie realizate de acelasi personal, etc.) precum si crearea unei situatii antisociale in care s-ar afla prestatorul de servicii pus in situatia de a disponibiliza angajatii in cazul in care nu i se mai atribuie contracte subsecvente.

9. Perioada de valabilitate a acordului cadru propusa: 28 de luni;

10. Criteriul de atribuire propus **cel mai bun raport calitate-preț**

Alegerea si justificarea criteriului de atribuire

În conformitate cu dispozițiile art.187, alin.(3), litera a) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă, va aplica criteriul de atribuire: „**cel mai bun raport calitate-preț**”. Pentru aplicarea criteriului de atribuire stabilit, autoritatea va utiliza factori de evaluare cu algoritmul de calcul corespunzător.

Se vor lua în considerare și vor fi evaluate doar ofertele care respectă, în mod cumulativ, cerințele tehnice minimale specificate în cadrul acestei documentației, precum și indicațiile privind modul de elaborare și prezentare a ofertei.

Ofertele care nu respectă aceste cerințe și specificații minime și/sau indicațiile de elaborare și prezentare a ofertei vor fi respinse fiind considerate neconforme.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$		
Justificare: Ponderea de 40% din punctajul total al ofertei, stabilită pentru „Componenta financiară”, are rolul de a asigura un nivel optim al raportului calitate - preț pentru serviciile achiziționate, precum și o eficientă utilizare a fondurilor, în cazul unei ponderi mai mici existând riscul de a fi declarată câștigătoare o ofertă cu un preț mai mare, care însă ar putea să nu justifice creșterea de preț prin elemente calitative superioare care să compenseze costurile mai mari.		
Calificarea și experiența coordonatorului de evenimente	Componenta tehnică	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul aferent coordonatorului de eveniment se acordă în funcție de evenimente similare organizate în cadrul unuia sau mai multor contracte în care a desfășurat activități de coordonare pentru organizare de evenimente (conferințe/seminarii/ateliere de lucru/ instruire, etc.), astfel: - pentru demonstrarea coordonării unui număr de 4-5 evenimente, se acordă: 15 puncte, - pentru demonstrarea coordonării unui număr de 6-8 evenimente, se acordă: 25 puncte, - pentru demonstrarea coordonării a mai mult de 8 evenimente, se acordă: 40 puncte,		

- pentru cerința minimă din caietul de sarcini, oferta se declară conformă, dar nu se punctează (0 puncte).

Justificare:

Acest factor de evaluare „experiența similară a coordonatorului” a fost ales deoarece prin aplicarea lui se obține un avantaj pentru autoritatea contractantă în sensul bunei coordonări a activităților în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, riscul de neîndeplinire fiind diminuat.

Experiența coordonatorului de eveniment joacă un rol crucial în organizarea și desfășurarea cu succes a unui eveniment. Avantajele contractării unui coordonator cu experiență pot fi:

- Gestionarea eficientă a riscurilor: Un coordonator cu experiență a avut ocazia de a se confrunta cu diverse situații neprevăzute și probleme care pot apărea în timpul unui eveniment.

Experiența îl ajută să anticipeze și să gestioneze riscurile mai eficient, asigurând astfel o derulare lină a evenimentului.

- Creativitate în soluționarea problemelor: Un coordonator cu experiență a fost expus la o gamă variată de evenimente și a întâlnit diverse provocări pe parcursul implementării contractelor. Această experiență îl ajută să găsească soluții creative și inovatoare în rezolvarea problemelor ce pot apărea în timpul planificării și organizării evenimentului.

- Gestionarea eficientă a bugetului: Un coordonator cu experiență știe cum să aloce bugetul disponibil în mod eficient pentru a asigura acoperirea tuturor aspectelor importante ale evenimentului și pentru a obține cel mai bun raport calitate-preț.

- Construirea unor relații puternice cu clienții și partenerii: Un coordonator cu experiență în proiecte similare are abilitatea de a interacționa cu clienții și partenerii într-un mod profesionist și empatic, ceea ce facilitează comunicarea și înțelegerea reciprocă.

- Gândire strategică: Cu cât a coordonat mai multe evenimente, cu atât coordonatorul câștigă o perspectivă mai strategică asupra planificării și organizării. Experiența îi permite să vadă imaginea de ansamblu și să dezvolte strategii mai eficiente pentru eveniment.

Documentele prezentate trebuie să permită identificarea clară a contractelor/evenimentelor în cadrul cărora expertul a îndeplinit activitățile de coordonare invocate pentru acordarea punctajului.

Personalul alocat pentru evenimente	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20
--	--------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul:

Punctajul aferent se acordă astfel:

- pentru *un singur expert* propus, care să fi participat la organizarea a minimum un eveniment similar obiectului contractului, indiferent de poziția deținută, se va acorda: **5 puncte**,
- pentru un număr de **2 experți** propuși, care să fi participat fiecare la organizarea a minimum un eveniment similar obiectului contractului, se va acorda **10 puncte**,
- pentru un număr de **3 experți** propuși, care să fi participat fiecare la organizarea a minimum un eveniment similar obiectului contractului, se va acorda: **20 puncte**.

Justificare:

Acest factor de evaluare „Personalul alocat pentru evenimente” a fost ales deoarece prin aplicarea lui se obține un avantaj pentru autoritatea contractantă în sensul bunei desfășurări a activităților în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, riscul de neîndeplinire sau de executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale fiind diminuat

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factorii prezentați, astfel:

$$\text{Punctaj total} = \text{Punctaj componenta financiară} + \text{Punctaj componenta tehnică} = 40 + (40+20) =$$

100 puncte.

Punctajul se calculează cu două zecimale.

Punctajul maxim total este de 100 puncte.

Astfel, oferta cu cel mai mare punctaj rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, conform modalității descrise mai sus, va fi clasată pe primul loc.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Potrivit prevederilor Articolului 139, alin.(3) din H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare: „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.”

11. Mecanismele de plata: în maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă, în baza contractului de finanțare nr. 32777/16.03.2026, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate. Perioada de implementare a proiectului este de 33 de luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de 16.03.2026 – 16.12.2028.

Sef Serviciu Achizitii Publice
Ec.Catalin Maxin



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	
VIZA CFP	
Vizat pentru control financiar preventiv Sigiliul nr. 5 Ec. CARMEN TALABAN	
Data.....	10 SEP 2026
Semnătura.....	